
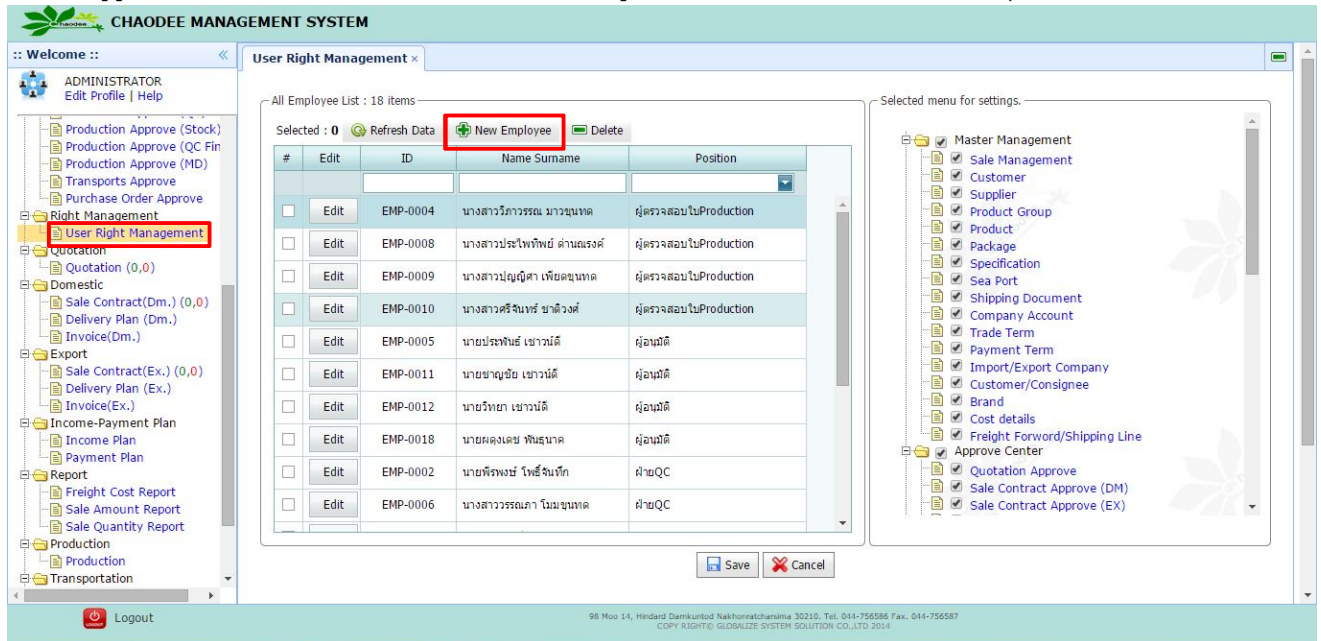


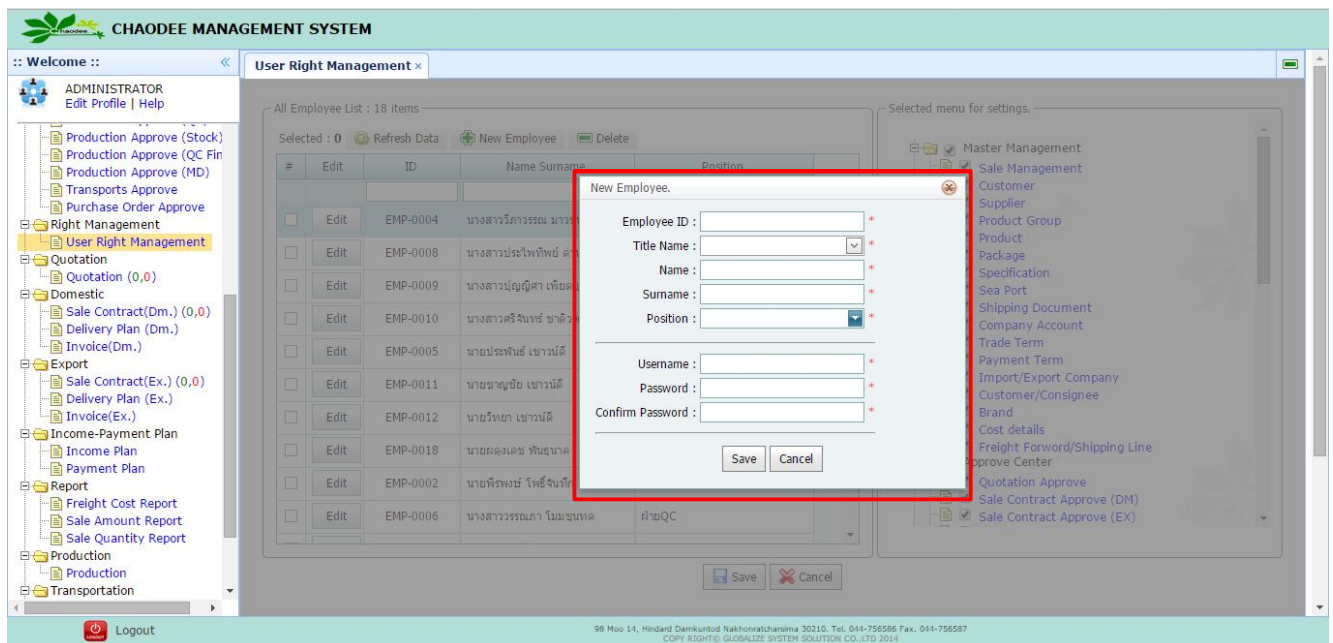
คู่มือการทำงานโปรแกรม

หัวข้อ การเพิ่มสิทธิการใช้งานโปรแกรม

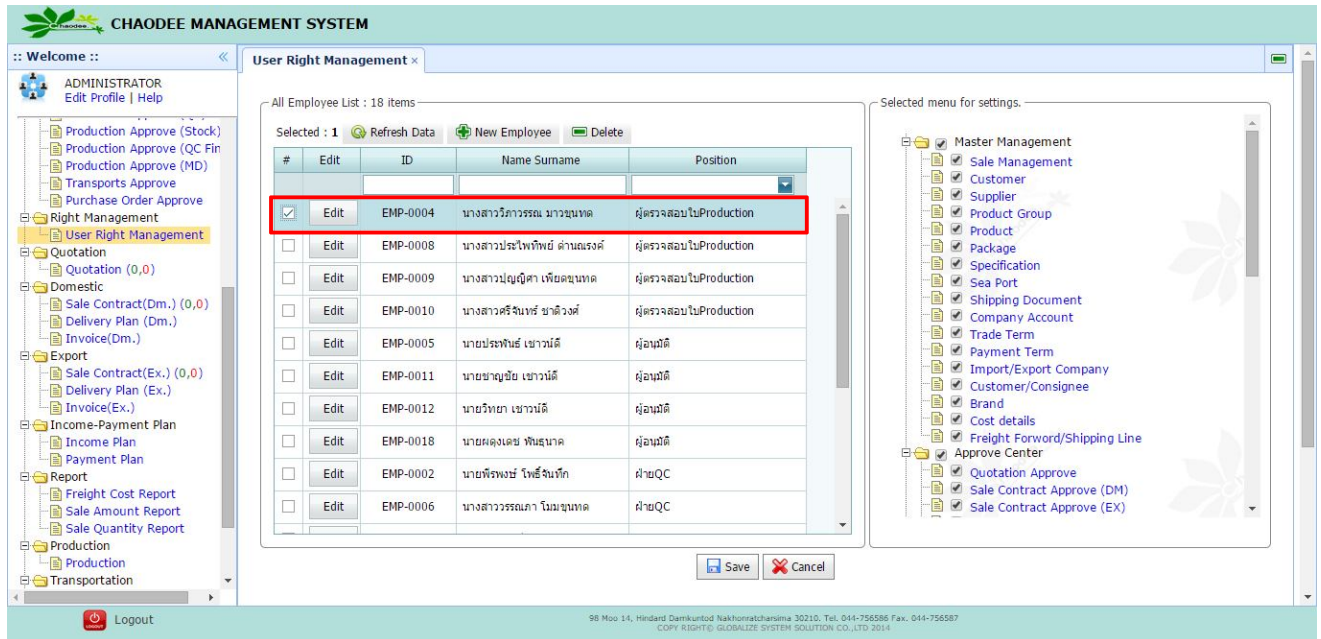
1. User ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถเพิ่มสิทธิ์ได้ → เลือกเมนู User Right Management → คลิกปุ่ม  New Employee



2. กรอกรายละเอียดชื่อพนักงานและชื่อผู้ใช้งานพร้อมรหัสผ่าน



3. เลือกชื่อพนักงานที่ต้องการเปิดสิทธิการใช้งาน



4. เลือกเมนูที่ต้องการให้ชื่อพนักงานที่เลือก เปิดการใช้งานของโปรแกรมในแต่ละเมนู → คลิกปุ่ม

